

# 현재 앱부터 확인하세요

되는 기능, 실패하는 기능, 새로 필요한 기능을 나눠 적으세요. 빈칸은 직접 적는 필기용이며 PDF 입력칸은 없습니다.

## 01 앱 이름·확인 날짜·실행 환경

## 02 같은 입력으로 다시 확인한 기능

| 기능 | 직접 본 동작·입력 조건 | 작동 / 실패 / 미구현 / 미확인 |
|----|---------------|---------------------|
|    |               |                     |
|    |               |                     |
|    |               |                     |

## 03 실패를 다시 만드는 순서와 기대한 결과

## 04 반드시 남겨야 할 기능·기존 데이터

모르는 상태는 미확인으로 남기세요. 원본을 보관하고 비밀 키·비밀번호·실제 고객 정보는 양식에 적지 마세요.

# 같은 완료 결과로 비교하세요

수정안과 재개발안이 어디까지 끝내는지 나란히 적으세요. 항목 수를 더해 자동으로 결론을 내리는 점수표가 아닙니다.

## 01 두 안에서 똑같이 확인할 완료 결과

| 비교 항목           | 수정안 | 재개발안 |
|-----------------|-----|------|
| 기능·이번에 제외할 일    |     |      |
| 원인 확인 / 새 설계 범위 |     |      |
| 기존 자료 이전·검증     |     |      |
| 배포·계정·운영 안내     |     |      |
| 비용·작업 시작 조건     |     |      |
| 기존 기능 확인·복구 방법  |     |      |

## 02 아직 결정할 수 없는 항목·다음 확인 담당과 날짜

## 03 이번 결정과 이유

수정 검토 / 재개발 검토 / 진단 먼저 / 판단 보류 (해당 항목에 표시)

진단을 맡길 때에도 비용, 조사 범위, 받을 설명과 다음 견적의 조건을 먼저 맞추세요.

# 가상 예약 페이지로 써보면

설명을 위해 만든 예시입니다. 실제 고객 의뢰, 앱 진단 결과, 수리 성공 사례가 아닙니다.

| 기능          | 가정한 현재 상태           | 이번 범위        |
|-------------|---------------------|--------------|
| 날짜 선택·신청 버튼 | 화면은 열리지만 저장 결과는 미확인 | 신청 기록까지 확인   |
| 관리자의 신청 확인  | 목록이 보이지 않음, 원인은 미확인 | 신청 1건의 내용 확인 |
| 여러 직원 권한·통계 | 한 번도 구현하지 않음        | 이번에는 제외      |

## 두 안에서 맞출 완료 결과

가상 신청 1건을 보내면 관리자가 같은 신청번호·날짜를 확인하고, 새로고침 후에도 그 기록을 다시 확인한다.

| 확인할 점 | 수정안에서 묻기             | 재개발안에서 묻기               |
|-------|----------------------|-------------------------|
| 작업 범위 | 전송·저장·목록 중 어디를 확인할까? | 같은 결과만 만들면 어떤 구성이 필요할까? |
| 기존 자료 | 남길 자료와 원본 보관 방법은?    | 웁길 자료와 누락 확인 방법은?       |
| 기존 기능 | 날짜 선택 동작을 어떻게 재확인할까? | 기존 동작을 새 앱에서 어떻게 확인할까?  |

예시의 결정은 진단 먼저. 실패 원인과 자료 이전 범위가 비어 있어 지금은 두 안의 비용을 비교할 수 없습니다. 원인 후보·확인한 범위·남은 불확실성을 받은 뒤 판단표를 채웁니다.

## 확인한 공개 자료

부분 수정 서비스: 상황 파악·원인 설명·대응 범위

SaaS 제작 서비스: 기능 정의·배포·운영 안내

서비스 설명·후기는 준비 질문의 참고 근거입니다. 수리 가능성·적정 가격·납품 품질을 보장하지 않습니다.